ГБПОУ УФИМСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено:	**Принято:**	**Утверждаю:**
На заседании	Общим собранием работников	Директор
Педагогического совета	и обучающихся колледжа	_____ Р.Х. Сабитов
протокол № 1 от 31.08.2023г.	протокол № 1 от 31.08.2023	31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Уфа - 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2023 N 26-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом колледжа, программой развития и программой модернизации колледжа.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы (по уровням образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления / коллегиального управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования;

Показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденными планами работы колледжа на текущий учебный год.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

— системы внутриколледжного контроля;

— лицензирования;

— государственной аккредитации;

— государственной итоговой аттестации выпускников;

— мониторинга качества образования.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

— образовательная статистика;

— промежуточная и итоговая аттестация;

— мониторинговые исследования;

— социологические опросы;

— отчеты преподавателей колледжа;

— посещение уроков.

1.7. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.8. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором колледжа.

1.10. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет ОУ имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. *Цель* – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования информацией о состоянии и динамике качества образования в колледже.

2.2. *Задачами* системы оценки качества образования являются:

— организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

— технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

— проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

— своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

— осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа;

— предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

— оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. *Функциями* системы являются:

— сбор данных по колледжу в соответствии с индикаторами мониторинга качества образования;

— получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

— определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа;

— координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

— образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

— отражать реальное состояние дел;

— иметь минимальные погрешности измерений;

— источники информации должны быть оптимальными;

— объем информации должен позволить принять обоснованное решение;

— иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

— информация должна быть своевременной;

— информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

— каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. *Участники оценочных мероприятий*

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор колледжа в соответствии с законом РФ "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, Уставом.

3.2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместители, заведующие, руководители цикловых методических комиссий, творческая группа педагогов, педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, мастера производственного обучения, руководители групп.

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. *Объектами* мониторинга являются:

3.4.1. Учебная работа

3.4.2. Воспитательная работа

3.4.3. Кадровое обеспечение

3.4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

3.4.6. Управление деятельностью колледжа.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.5.1. данные государственной статистической отчетности;

3.5.2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

3.5.3. тестирование: бланковое, компьютерное;

3.5.4. анкетирование, опросы;

3.5.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. *Периодичность и виды* оценки качества образования

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график (утвержденный директором), по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса.

4.3. В колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1. по этапам обучения: входной, текущий, промежуточный, итоговый;

4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития);

4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. *Права и ответственность* участников оценочных мероприятий

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

5.3.1. направление «Учебная работа» – заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе;

5.3.2. направление «Воспитательная работа» – заместитель директора по воспитательной работе;

5.3.3. направление «Кадровое обеспечение» – заместитель директора по учебной работе;

5.3.4. направление «Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса» – старший методист.

5.3.5. направление «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» - заместитель директора по общим вопросам и безопасности

5.3.6. направление «Управление деятельностью колледжа» - заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

6. Результаты системы оценки качества образования

6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, Научно-методического Совета.

6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

— принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

— повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);

— обеспечению единого образовательного пространства;

— обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

— созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Мониторинг качества подготовки обучающихся

3.1.1. Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших и студентов 2 курса по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: письменный, тестовый.

Методика проведения:

1. Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ для обучающихся первых и вторых курсов осуществляется согласно графика проведения ВПР.

2. Обработка результатов проводится Центром обработки информации

3. Обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях Научно-методического и Педагогического советов.

3.1.2. Контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов ППССЗ)

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ППССЗ.

Установление фактического уровня обученности студентов.

Определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (КИМы по УД или ПМ).

Методика проведения:

1. Педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании ПЦК.

2. Срез проводится согласно графику контрольного среза знаний с участием членов администрации или председателями ПЦК.

3. Оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость.

4. Аналитические справки готовит методистом учебно-методического кабинета.

3.1.3. Рейтинг деятельности обучающихся по итогам семестра

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий:

1. Ведомости успеваемости и посещаемости за месяц/семестр.

2. Журналы учебных групп.

Методика проведения:

Результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

1. Успеваемость студентов отображается в журналах теоретического обучения.

2. Ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, классный руководитель заполняет ведомость по успеваемости и посещаемости студентов группы в отчетном периоде, перенося текущие оценки и количество пропущенных студентом часов (по уважительной причине и неуважительной причине). Уважительная причина отсутствия студента на учебных занятиях подтверждается соответствующим документом (справка, повестка, заявление и т.д.). Сведения подаются в учебную часть методисту дневного отделения.

3. Успеваемость студентов по итогам семестров отображается в ведомости успеваемости и посещаемости группы, которую подает классный руководитель группы не позднее 30 декабря и 30 июня ежегодно.

2. Обработка результатов проводится методистом дневного отделения. По итогам составляется рейтинг групп по отделениям.

3.1.4. Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС СПО

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные и экзаменационные ведомости, ведомости защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.

- Анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.

- Обработка результатов проводится методистом дневного отделения. Результаты мониторинга хранятся в учебной части у методиста дневного отделения и методиста заочного отделения.

- Обобщенные данные мониторинга представляются на Педагогическом совете колледжа.

3.1.5. Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР.

- Анализ результатов экзаменов (квалификационных), защит ВКР.

- Обработка результатов экзаменов (квалификационных) проводится методистами дневного и заочного отделений.

- Обработка результатов защиты ВКР проводится председателями выпускающих ПЦК и оформляется в виде отчета, который представляется заместителю директора по УВР.

- Результаты мониторинга хранятся в учебной части.

- Обобщенные данные мониторинга представляются на Педагогическом совете колледжа.

3.1.6. Мониторинг сохранности контингента

Проводится с *целью* статистического анализа контингента обучающихся.

Инструментарий: рапортички, ведомости посещаемости

Методика проведения: Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

1. Посещаемость обучающихся отмечается ежеурочно в рапортичках, которые составляет староста группы.

2. Руководитель группы ежедневно подает сведения о посещаемости в учебную часть.

3. Обработка результатов проводится методистом дневного отделения, составляя сводную ведомость по группам за день.

4. Руководители групп проводят индивидуальную работу с обучающимися и родителями на основании полученных данных.

5. По мере необходимости методист дневного отделения проводит заседание учебно-воспитательной комиссии с приглашением обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Проведение классных часов и родительских собраний.

3.1.7. Мониторинг трудоустройства выпускников

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников

Инструментарий: карта анализа трудоустройство выпускников

Методика:

1. Карта анализа трудоустройство выпускников заполняется классными руководителями групп, которые выпустили обучающихся в предыдущем учебном году.
2. Обработка результатов проводится методистом по учебной практике.
3. Сведения передаются заместителю директора по учебно-производственной работе.
4. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

3.2. Мониторинг воспитательной работы

3.2.1 Психологическое анкетирование

Цель: выявить психологическую готовность студентов обучаться в колледже, проблемы адаптации

Инструментарий: Стандартизированная анкета

Методика проведения:

1. Анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего уч. года).

2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.

3. Полученные результаты заносятся в карты студентов.

4. Обобщенные данные мониторинга представляются на Педагогическом совете колледжа.

5. Руководители групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.

6. Анкетирование групп старших курсов проводится в соответствии с планом деятельности педагога-психолога на текущий учебный год.

3.2.2. Мониторинг удовлетворенности качеством образования

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в колледже.

Инструментарий: стандартизированная анкета

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь – октябрь текущего уч.года).
2. Обработка результатов проводится методистом учебно-методического кабинета.
3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа.

3.3. Мониторинг кадрового обеспечения

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в колледже; соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы педагогов, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

Методист лично, а при необходимости совместно с председателями ПЦК, ведущим специалистом отдела кадров проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное и количественное наличие рабочих программ, фондов оценочных средств по специальностям;
- методическое обеспечение реализуемых ППССЗ, включая методические рекомендации по самостоятельной работе;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников).

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы колледжа. Полученные результаты заносятся в отчет по самообследованию.

3.4. Мониторинг информационно-методическое сопровождение образовательного процесса

3.4.1. ***Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса*:**

— комплектность оснащения учебного процесса (учебно-методические комплекты; лицензионное программное обеспечение);

— учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;

— печатные и электронные образовательные ресурсы;

— библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);

— фонд дополнительной литературы (художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

3.4.2 ***Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:***

— техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);

— компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;

— подключение к сети Internet;

— наличие кабинетов, лабораторий, тренинговых полигонов и др. объектов в соответствии с ФГОС СПО и ПООП.

Система сбора данных

- составление паспорта кабинета заведующими кабинетами, лабораториями и другими объектами, входящими в учебный комплекс колледжа.

- паспорт кабинета включает в себя разделы: перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик, для которых необходим учебный кабинет,

материально-техническое и учебно-методическое обеспечение кабинета, план работы учебного кабинета на текущий учебный год, отчет о работе кабинета за текущий учебный год.

- содержание паспорт кабинета рассматривается и утверждается на ПЦК.
- хранится паспорт кабинета в заведующего кабинетом.

3.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Индикаторы мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности

— паспорт комплексной безопасности колледжа;

— *инструкции по охране труда;*

— журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;

— план мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году.

3.6. Управление деятельностью колледжа

Индикаторы мониторинга управления деятельностью колледжа

— исполнение государственного задания;

— исполнение должностных обязанности работников Колледжа;

— нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;

— выполнение Программы развития Колледжа;

— выполнение предписаний.

Методика проведения:

— исполнение государственного задания: методисты дневного отделения готовят отчет об исполнении государственного задания по состоянию на текущий квартал и текущий год, при выявлении сокращения контингента составляют пояснительную записку с указанием причин отчисления;

— исполнение должностных обязанности работников колледжа: ведущий специалист отдела кадров следит за исполнение должностных обязанностей работниками колледжа, при обнаружении нарушений действует в соответствии с трудовым законодательством РФ;

— нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа: должностные лица и юрисконсульт колледжа следят за изменениями законодательства в сфере образования и труда, при наличии изменений вносят изменения в локальные акты колледжа в соответствии с порядком установленном Уставом колледжа.

— выполнение Программы развития колледжа. Должностные лица и структурные подразделения в своей детальности руководствуются целевыми индикатора Программы развития колледжа. На Общем собрании работников и обучающихся колледжа заслушивается отчет директора

по достижению целевых показателей Программы развития колледжа. Результаты достижения целевых индикаторов Программы развития колледжа отражаются в ежегодном мониторинге деятельности СПО.

— выполнение предписаний. При выявлении нарушений в ходе проведения плановых и внеплановых проверок, должностные лица, ответственные за соответствующее направление деятельности колледжа, в случае получения предписания составляют план по устранению выявленных нарушений и готовят отчет об исполнении предписания. Предписание и отчет об исполнении предписания размещается на официальном сайте колледжа сроком на 1 год с момента получения предписания.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа после принятия его большинством голосов на Общем собрании работников и обучающихся колледжа.

4.2. Настоящее положение носит бессрочный характер.