МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:
Директор ГБПОУ УТЭК
_____ Р.Х. Сабитов
30.06.2024 г.

Согласовано:
Исполнительный директор -
руководитель Аппарата
Башкортостанского отделения
«Ассоциация Юристов России»
_____ _____ Голубева Э.Р.
подпись должность ФИО
М.П.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Уфимский торгово-экономический колледж
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
квалификация «Юрист»

УФА-2024 г.

Содержание

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена 3
2. Нормативно-правовые основы разработки программы 3
3. Срок освоения образовательной программы 3
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 3
5. Результаты освоения ППССЗ 4
6. Структура образовательной программы 15
7. Условия реализации образовательной программы 17
8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 19

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 27октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Устав и локальные акты ГБПОУ УТЭК.

2.Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

– не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, соответствуют квалификации юрист:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;
- регистрация и учет граждан по месту жительства, снятие их с учета, первичное оформление документов, удостоверяющих личность.

4. Результаты освоения ППССЗ (компетенции обучающихся)

В результате освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями**:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать	**Умения:**

	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную

	для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение,

		регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования,

		исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство,

	преступлений и иных правонарушений.	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Навыки:
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и

		правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Навыки:
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;

		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение

		норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Регистрация и учет граждан по месту жительства, снятие их с учета, первичное оформление документов, удостоверяющих личность.	ПК 4.1. Правильное заполнение необходимых документов и отчетов в рамках компетенции паспортиста.	Навыки:
		чтения и анализа текстов документов, выявления опечаток, неточностей или неполных сведений
		чёткой и грамотной устной коммуникации при консультировании заявителей
		Умения:
		анализировать представленные гражданином документы: проверять их подлинность, полноту комплекта и корректность заполнения
		заполнять различные формы документов (заявления, листки убытия, справки) с учётом конкретных обстоятельств заявителя
		вносить сведения в электронные базы данных и регистры учёта
		формировать отчёты в установленные сроки: собирать данные из учётных форм, сводить их и представлять руководству или в вышестоящие органы
		Знания
		актуальные нормативные правовые акты (в том числе Административный регламент МВД по регистрационному учёту), регулирующие порядок оформления документов и ведения учёта
		виды документов, с которыми работает паспортист (заявления о регистрации по месту жительства/пребывания, адресные листки убытия, справки о составе семьи и др.), и их назначение
		требования к оформлению документов: реквизиты, правила заполнения граф, допустимые сокращения, порядок заверения
		сроки, в течение которых документы должны быть рассмотрены и переданы в уполномоченные органы (например, в МВД)
	ПК 4.2. Достоверность информации, предоставляемой гражданам и государственным органам власти, а также другим структурам.	Навыки:
		навыком работы с запросами разной сложности: от простой справки до межведомственного ответа с приложением подтверждающих файлов и сопроводительного письма
		навыком фиксации действий и решений: вести учёт запросов, сохранять копии ответов, отмечать статусы и причины задержек или отказов
		Умения:
		проверять достоверность сведений, представленных заявителем: сопоставлять данные в документах между собой и со сведениями в учётных базах, выявлять противоречия и несоответствия
		корректно формировать ответы на запросы госорганов и иных структур: включать только подтверждённые

		сведения, указывать источник данных и при необходимости — статус сведений (актуальные/требующие уточнения)
		оформлять справки, выписки и иные документы так, чтобы формулировки исключали двусмысленность и не создавали правовых рисков
		Знания:
		нормативные акты, регулирующие предоставление сведений о регистрации и учёте граждан
		правила работы с персональными данными: что можно передавать, кому, при каких условиях, как подтверждать право на получение информации
		сроки и регламенты предоставления ответов на запросы (от граждан, госорганов, иных организаций) и порядок фиксации факта передачи сведений

5. Структура образовательной программы

Образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеет следующую структуру:

Социально-гуманитарный цикл:

1. История России
2. Иностранный язык в профессиональной деятельности
3. Безопасность жизнедеятельности
4. Физическая культура
5. Основы бережливого производства
6. Основы финансовой грамотности
7. Башкирский язык
8. Русский язык и культура речи

Общепрофессиональный цикл:

1. Теория государства и права
2. Конституционное право России
3. Административное право
4. Гражданское право
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности
6. Документационное обеспечение управления
7. Жилищное право
8. Земельное право
9. Семейное право
10. Психология общения

Профессиональный цикл:

ПМ. 01 Правоприменительная деятельность

МДК 01.01 Административный процесс
МДК 01.02 Трудовое право
МДК 01.03 Гражданский процесс
УП.01.01 Учебная практика
ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02 Уголовный процесс
МДК.02.03 Уголовное право

УП.02.01 Учебная практика
ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.03.01 Корпоративное право
МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкурентности, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01 Учебная практика
ПП 03.01 Производственная практика

ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 25474 "Паспортист"
УП 04.01 Учебная практика

Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – юрист.

Учебный план образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включает также общеобразовательную подготовку на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности (профиль – социально-экономический).

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, консультация, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 33% (14 нед.) от профессионального цикла образовательной программы.

Обязательная часть образовательной программы, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на ее освоение, и включает обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, входящим в состав профессиональных модулей:

Вариативная часть образовательной программы в объеме 30,26 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение распределена образовательной организацией на:

– увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части: История России (28ч.), Иностранный язык в профессиональной деятельности (96ч.), Информационные технологии в профессиональной деятельности (54ч.), ПП.01.01 Производственная практика (72ч.), ПП.02.01 Производственная практика (36ч.), МДК.02.02 Уголовный процесс (12ч.), МДК.03.01 Корпоративное право (34ч.), МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкурентности, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования (26ч.), ПП.03.01 Производственная практика (90 ч.);

– включение дополнительно в программу дисциплин: Башкирский язык (38ч.), Русский язык и культура речи (78ч.), Жилищное право (38 ч.), Земельное право (38 ч.), Семейное право (38ч), Психология общения (38ч), УП.03.01 Учебная практика (36ч), УП.04.01 Учебная практика (72ч).

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную

программу, согласно квалификации юрист, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена защиты дипломного проекта (работы).

6.Условия реализации образовательной программы

Образовательная организация самостоятельно разработала программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 № 798, ФГОС среднего общего образования и ПООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Перед началом разработки образовательной программы образовательная организация определила ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировала конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации юрист, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании образовательной программы образовательная организация:

– использовала объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, увеличив при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части и включив новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

– в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

– обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

При реализации образовательной программы обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Возможна сетевая форма реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающий материально-техническими ресурсами и учебно-методическим обеспечением, необходимым для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося

к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в компьютерных классах, читальном зале библиотеки и через систему Wi-fi в учебном корпусе.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и/ или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и/или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронно-библиотечной системе znanium.com.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Результаты освоения образовательной программы оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Педагогический состав

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н..

Обеспечена реализация права преподавателей на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

Организуется обучение преподавателей по охране труда и электробезопасности, проверка знаний по охране труда и аттестация по электробезопасности.

Информация о персональном составе педагогических кадров размещена на сайте колледжа в сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация для реализации программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Учебные кабинеты и лаборатории, мастерские оснащены специализированным оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспеченность услугами общественного питания, медицинским обслуживанием:

Количество пунктов общественного питания – 2;
Количество посадочных мест в пунктах общественного питания – 200 (столовая и буфет);
Количество пунктов медицинского обслуживания- 1 (медицинский кабинет и кабинет фельдшера).

Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по адаптированным программам, при необходимости, для обучения данной категории обучающихся.

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организован совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

— создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, санитарно-гигиенические комнаты и другие помещения колледжа на первом этаже, а также их пребывание в указанных помещениях (пандусы с входными группами в учебном корпусе) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

— использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места обучающегося вблизи классной доски, экрана, интерактивной доски; обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, использование динамических пауз для предупреждения переутомления; соблюдение рационального акустического режима и обеспечение учебных занятий звуковыми средствами воспроизведения информации, а также замедленный темп индивидуальною обучения и многократное повторение);

— использование в образовательном процессе специальных адаптивных образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в целях организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

— оказание преподавателями колледжа технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

— дублирование справочной информации, основной учебно-методической документации в адаптированной форме на официальном сайте колледжа по адресу www.utec-rb.ru для слабовидящих;

— содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Оснащение колледжа компьютерным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению в составе:

— ноутбуки,
— интерактивная доска,
— проектор, экран,
— наушники с микрофоном,
— принтер.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями но зрению на ноутбуках есть возможность установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которая помогает незрячим и слабовидящим людям осваивать компьютер, пользоваться различными офисными приложениями, осуществлять навигацию в сети интернет.