


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский торгово-экономический колледж

ПРИНЯТО
Совет Колледжа
Протокол заседания №1
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ УТЭК

 /Р.Х.Сабитов/
31.08.2022 года

**Положение
о Совете о профилактике правонарушений
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Уфимский торгово-экономический колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права и обязанности Совета по профилактике правонарушений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский торгово-экономический колледж (далее - Колледж), порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом №3-ФЗ от 08.01.1998г. «О наркотических средствах и психотропных веществах», Распоряжением правительства РФ №996-р от 29.05.2015г «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Приказом Минобрнауки РФ №619 от 28.02.2000г. «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», письмом Минобрнауки РФ № АК-923/07 от 28.04.2016г. «О направлении методических рекомендаций», письмом Минпросвещения РФ №07-4715 от 23.08.2021г. «О направлении методических рекомендаций», Уставом Колледжа.

1.3. Совет по профилактике правонарушений создан содействовать объединению усилий педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся, государственных, общественных организаций по предупреждению противоправного поведения обучающихся, активизации правового воспитания, формирования здорового жизни. Свою работу Совет по профилактике правонарушений проводит в сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики.

1.4. Совет по профилактике правонарушений в своей деятельности использует следующую документацию:

- настоящее положение;
- приказ по колледжу о создании Совета по профилактике правонарушений;
- протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений;
- социальный паспорт Колледжа;
- наблюдательные дела обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете;
- план работы Совета по профилактике правонарушений;
- иные документы, относящиеся к компетенции Совета по профилактике правонарушений.

2. Задачи и функции Совета по профилактике правонарушений

2.1. Задачи Совета по профилактике правонарушений:

2.1.1. изучать и анализировать состояние правонарушений, преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.2. рассматривать сведения об обучающихся, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ, и(или) постановлением территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося, наблюдательные дела обучающихся, нарушивших Устав колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа и общежития, представления о необходимости учета обучающихся от социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, воспитателей

общежития, учебной части.

2.1.3. Осуществлять контроль за поведением обучающихся, состоящих на различных видах учета.

2.1.4. Выявлять трудновоспитуемых обучающихся и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей; сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.1.5. Вовлекать деликвентных и девиантных обучающихся в спортивные секции, творческие объединения, кружки.

2.1.6. Осуществлять профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В отдельных случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

2.2. Для решения основных задач Совет по профилактике правонарушений выполняет следующие функции:

2.2.1. организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией поставленных задач, в соответствии с годовым планом работы Совета по профилактике правонарушений;

2.2.2. участие в мониторинге состояния воспитательно-профилактической работы;

2.2.3. координация и контроль деятельности обучающихся, состоящих на различных видах учета по выполнению воспитательно-профилактических мероприятий;

2.2.4. осуществление защиты прав и интересов обучающихся колледжа;

2.2.5. своевременное выявление и постановка на внутриколледжный учет девиантных и деликвентных обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения дисциплины, находящихся в социально опасном положении;

2.2.6. рассмотрение на заседаниях материалов о совершении обучающимися противоправных действий;

2.2.7. вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении и склонных к совершению правонарушений, в спортивные секции, объединения по интересам;

2.2.8. организация просветительской деятельности среди обучающихся, педагогов, студентов, родителей (законных представителей) по вопросам здорового образа жизни, правового воспитания.

2.2.9. направление представлений в органы и учреждения системы профилактики о снятии с учета обучающегося.

3. Структура Совета по профилактике правонарушений

3.1. Структуру Совета по профилактике правонарушений и состав утверждает директор Колледжа. Совет по профилактике правонарушений работает на общественных началах, состоит из:

- председателя Совета по профилактике правонарушений;
- заместителя председателя Совета по профилактике правонарушений;
- секретаря Совета по профилактике правонарушений;
- членов Совета по профилактике правонарушений.

3.2. Председателем Совета по профилактике правонарушений является заместитель директора по воспитательной части Колледжа. Председатель Совета:

- организует, координирует и контролирует работу Совета по профилактике правонарушений;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания,
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике правонарушений;

- подписывает протоколы заседаний.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

3.3. Секретарь Совета по профилактике правонарушений назначается председателем. Секретарь Совета по профилактике правонарушений:

- составляет проект повестки заседания совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета;
- осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.4. Деятельность Совета по профилактике правонарушений планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике правонарушений и утверждается директором Колледжа.

4. Права Совета по профилактике правонарушений

4.1. Изучать и анализировать состояние воспитательно-профилактической работы, направленной на предупреждение противоправных действий обучающихся.

4.2. Создавать при необходимости комиссии и рабочие группы, включающие специалистов узкого профиля, для решения проблемных вопросов, отнесенных к их компетенции.

4.3. Приглашать на свои заседания и иные мероприятия специалистов государственных, общественных учреждений и организаций, занимающихся проблемами профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних и молодежи.

4.4. Приглашать на заседания Совета профилактики правонарушений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о принятии мер административного воздействия к обучающимся колледжа.

4.6. Принимать решения по улучшению воспитательно-профилактической работы среди обучающихся колледжа.

4.7. Рассматривать поступившие материалы о противоправном поведении обучающихся.

4.8. Осуществлять контроль за поведением обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете.

4.9. Осуществлять постановку обучающихся на внутриколледжный учет и снятие с учета согласно Положению об учете отдельных категорий обучающихся.

4.10. Давать рекомендации педагогам, классным руководителям, воспитателям общежития по вопросам, относящимся к компетенции Совета по профилактике правонарушений.

4.11. Инициировать и принимать участие в проведении мероприятий, направленных на выявление правонарушений обучающихся, месячников правового просвещения, социальных акций.

5. Обязанности Совета по профилактике правонарушений

5.1. Содействие педагогическому коллективу, другим государственным и общественным организациям в проведении воспитательно-профилактической работы с обучающимися.

5.2. Координирование воспитательно-профилактической работы в Колледже,

способствование укреплению дисциплины,

5.3. Проведение в Колледже совместно с педагогическим коллективом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, государственными и общественными организациями мероприятий направленных на профилактику правонарушений, пропаганду здорового образа жизни.

5.4. Ведение учета сообщений, поступающих из административных органов о допущенных обучающимися правонарушениях, а также осуществление контроля своевременного реагирования и направления ответов о принятых к обучающимся мерах, в органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, другим заинтересованным лицам.

5.5. Члены Совета по профилактике правонарушений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях совета;
- добросовестно выполнять поручения совета;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета по профилактике правонарушений;

- лично участвовать в работе Совета по профилактике правонарушений.

5.6. Рассмотрение представлений о необходимости учета обучающегося от социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, воспитателей общежития, учебной части не позднее десяти дней с момента его получения.

5.7. Рассмотрение представлений о необходимости прекращения учета в отношении обучающихся от социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, воспитателей общежития, учебной части в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

6. Ответственность Совета по профилактике правонарушений

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Совета по профилактике правонарушений, определенных настоящим положением, несет председатель Совета по профилактике правонарушений.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений

7.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

7.2. Председательствует на заседании председатель либо, при его отсутствии заместитель председателя.

7.3. Материалы в отношении обучающихся обязательно рассматриваются в его присутствии, в присутствии родителей (законных представителей), классного руководителя, заведующего отделением.

7.4. Решение в отношении обучающихся, его родителей (законных представителей) принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов.

7.5. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета по профилактике правонарушений, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на комиссии является решающим.

7.6. Решения Совета по профилактике правонарушений оформляются в виде протокола заседания либо в иной установленной форме и по необходимости доводятся до сведения родителей (законных представителей), директора колледжа, территориальной (муниципальной) КДНиЗП, иным заинтересованным лицам.

7.7. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные

положения:

- а) дата и место заседания Совета по профилактике правонарушений;
- б) состав Совета по профилактике правонарушений;
- в) содержание рассматриваемых вопросов;
- г) фамилию, имя, номер группы и другие имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- д) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснение им их прав и обязанностей;
- е) объяснения обучающихся и иных заинтересованных в заседании лиц;
- ж) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения.
- з) сведения об оглашении вынесенного решения.

7.8. По результатам рассмотрения представлений о необходимости учета обучающегося, Советом по профилактике правонарушений может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета обучающегося;
- о нецелесообразности учета обучающегося и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога, студента.

7.9. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета обучающегося Советом по профилактике правонарушений может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением обучающегося со стороны его классного руководителя, иного педагога (куратора), студента;
- об отказе в прекращении учета.

7.10. В случае принятия решения Советом по профилактике правонарушений об отказе в прекращении учета обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация об обучающемся, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета, согласно Положению об учете отдельных категорий обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Советом Колледжа и утверждения директором Колледжа.