

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский торгово-экономический колледж

ПРИНЯТО
Совет Колледжа
Протокол заседания № 2
от « 30 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ УТЭК


« 30 » 05 2023 г.


**Положение
об общежитии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Уфимский торгово-экономический колледж**

Уфа – 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации № 1276/12-16 от 27.07.2007г. «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Устава ГБПОУ УТЭК и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБПОУ УТЭК.

1.2. Общежитие ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж (в дальнейшем - общежитие) предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов ГБПОУ УТЭК, обучающихся по очной форме обучения.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся, перечисленных в пункте 1.2 Положения по установленным санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа, согласованному с уполномоченным студентами представительным органом переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4. Финансовое обеспечение расходов на содержание общежития осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за дополнительные услуги при пользовании общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. В общежитии могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией Колледжа.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении при условии соблюдения правил проживания установленных Договором найма, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

2.1.4. Переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила пользования и проживания установленные Договором найма, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа, а также правила санитарных норм, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, использовать по назначению инженерные сети общежития; ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, этажах;

2.2.3. Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается в помещении территории общежития и на прилегающей к нему территории:

2.4.1. находиться в помещениях общего пользования в виде, не отвечающем принятым в обществе нормам гигиены и требованиям к внешнему виду (оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность);

2.4.2. нарушать пропускной режим (в том числе передавать свои документы другим лицам для прохода на территорию ГБПОУ УТЭК или проходить на территорию ГБПОУ УТЭК по чужим пропускным документам);

2.4.3. самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое;

2.4.4. производить самовольные перепланировку и переустройство занимаемых помещений;

2.4.5. вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;

2.4.6. совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 23.00 до 9.00, в том числе при проведении ремонтных работ за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;

2.4.7. размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях общежития или на мебель за исключением специально отведенных для этих целей мест и только по согласованию с администрацией общежития;

2.4.8. Проводить третьих лиц на территорию общежития с нарушением установленных настоящим Положением требований;

2.4.9. находиться с 22.00 до 6.00 лицам, не являющимся нанимателями жилых помещений;

2.4.10. предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицами, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития;

2.4.11. заносить на территорию общежития, хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты;

2.4.12. заносить на территорию общежития, хранить, распространять или потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;

2.4.13. потреблять безалкогольные тонизирующие напитки, в том числе энергетические;

2.4.14. заносить на территорию общежития, хранить, распространять или курить изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);

2.4.15. заносить на территорию общежития, хранить, распространять или использовать взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;

2.4.16. устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения. а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения администрации общежития;

2.4.17. использовать в общежитии источники открытого огня, дополнительные электронагревательные приборы, электроприборы с открытым нагревательным элементом;

2.4.18. содержать животных;

2.4.19. хранить громоздкие вещи, создающие неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;

2.4.20. заниматься продажей продовольственных и непродовольственных товаров, оказывать косметические услуги на территории общежития;

2.4.21. проявление экстремизма, в том числе на национальной и религиозной почве.

3. Права и обязанности Администрации Колледжа

3.1. Администрация Колледжа вправе:

3.1.1. Устанавливать цены на проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа;

3.1.2. Принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающимся в нем с заключением договора найма, при наличии соответствующего жилищного фонда;

3.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

3.1.4. Принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;

3.1.5. Принимать меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Колледжа в соответствии с условиями настоящего Положения.

3.1.6. Принимать решение о расторжении договора найма с проживающим, не обучающимся в ГБПОУ УТЭК, в одностороннем порядке с выселением из общежития;

3.1.7. Организовывать на территории общежития проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Колледжа.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.2.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм;

3.2.6. Проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;

3.2.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.8. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.9. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.2.10. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. ГБПОУ УТЭК не несет ответственности за материальные ценности проживающих, оставленных в помещениях общежития, за исключением камеры хранения.

4. Права и обязанности Администрации общежития Колледжа

4.1. Администрация общежития Колледжа вправе:

4.1.1. Вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии, а также по внесению изменений в настоящее Положение;

4.1.2. Вносить на рассмотрение директора Колледжа о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Колледжа;

4.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

4.1.4. Получать доступ в любое жилое помещение общежития. В данном случае администрации общежития создается комиссия в составе руководителя общежития и трех работников общежития Колледжа и Колледжа, которая составляет соответствующий акт. При отсутствии проживающих жилое помещение вскрывается, после совершения всех необходимых действий вскрытое помещение опечатывается, при этом администрация общежития информирует проживающих об указанном факте.

4.1.5. Проводить на территории общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения, в том числе пункта 2.4, и иных локальных нормативных актов Колледжа.

4.2. Администрация общежития Колледжа обязана обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

4.2.2. Заселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 1 к настоящему Положению), паспорта либо документа заменяющего его и справки о состоянии здоровья;

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. Учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5 Информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

4.2.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.2.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

4.2.8. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5. Заселение в общежитие, выселение из общежития.

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа и объявляется приказом директора.

5.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также детьми участников СВО, в том числе погибших (умерших) граждан из Республики Башкортостан, принимавших участие в СВО.

5.4. Первоочередным правом предоставления жилых помещений обладают нуждающиеся иногородние студенты граждане Российской Федерации с учетом наличия жилищного фонда.

5.5. Вселение студентов из числа обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты общежития.

5.6. После заключения договора найма наниматель обязан в течение 7 (семи) дней заселиться, в том числе внести плату по договору найма, подать документы в паспортный стол общежития для оформления временной регистрации, получить ключи от жилого помещения и пройти инструктаж по технике безопасности.

5.7. Жилая комната закрепляется за проживающим, как правило, на период семестра оплаченного за проживание.

5.8. Администрация и администрация общежития Колледжа вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

5.8.1. в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;

5.8.2. с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;

5.8.3. в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;

5.8.4. в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития Колледжа.

5.9. Обучающимся, студентам, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

На время академического отпуска проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение и выселиться из общежития с расторжением договора найма в трехдневный срок со дня соответствующего приказа.

5.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития.

5.11. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.12. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

5.13. При выселении из общежития в день расторжения договора найма или окончания срока его действия, проживающий при наличии задолженностей вносит плату по договору найма, сдает ключи и занимаемое жилое помещение.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за проживание производится единовременно авансовым платежом за предстоящий учебный год. При делении суммы оплаты на полугодия плата вносится авансовым платежом не позднее 5 рабочих дней до начала полугодия, при этом жилого комната закрепляется за проживающим на период, по которому поступила оплата.

Плата вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, практике и стажировке в другом городе, лечении в медицинском учреждении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ УТЭК.

6.2. Колледж по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены локальными нормативными актами Колледжа. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

При этом указанная льгота предоставляется указанной категории студентов со дня представления в администрацию Колледжа, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6.5. В случае досрочного прекращения договора сумма, внесенная за проживание, за вычетом понесенных расходов Колледжа, признается излишне уплаченной и подлежит возврату. Размер фактически понесенных расходов определяется пропорционально количеству дней, в течение которых Договор являлся действующим, до даты освобождения жилого помещения проживающим. Возврат излишне уплаченных денежных средств производится по заявлению проживающего / либо его законного представителя путем перечисления на его счет в течение 20 рабочих дней на основании заявления с полными и достоверными данными.

7. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма;
- отчисление из ГБПОУ УТЭК с выселением из общежития и расторжением договора найма.

7.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- 7.2.1. нарушения пунктов 2.4.1.- 2.4.21 настоящего положения;
- 7.2.2. нарушения гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего положения, в том числе п.2.4.1.-2.4.21 настоящего Положения;
- 7.2.3. порчи мебели и инвентаря общежития;
- 7.2.4. в случае необращения в паспортных стол общежития в установленные сроки для оформления временной регистрации;
- 7.2.5. невнесения платы за проживание в соответствии с договором найма;
- 7.2.6. использования жилого помещения не по назначению;
- 7.2.7. разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;
- 7.2.8. систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 7.2.9. нарушения законодательства РФ, а также локальных нормативных актов ГБПОУ УТЭК.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение проживающего (в частности наличие взысканий ранее), объяснение проживающего, а также особое мнение Студенческого совета общежития.

7.4. Применение к проживающему в общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГБПОУ УТЭК. Администрация Колледжа уведомляет проживающего о соответствующем приказе в течение 3 дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего.

7.5. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в общежитии несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

8.2. Совет координирует своих членов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

9. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директором Колледжа по согласованию с администрацией общежития Колледжа.

8.3. Инициатором изменений, вносимых в положение об общежитии, могут стать представители администрации колледжа, администрации общежития Колледжа и Студенческого совета общежития Колледжа.