

ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБПОУ Уфимский
торгово-экономический
колледж**



Р.Х. Сабитов

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития карьеры
Уфимского торгово-экономического колледжа**

Уфа-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития карьеры по содействию трудоустройства выпускников колледжа (далее Центр), являющейся структурным подразделением ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж.

1.2. Основанием для создания Центра являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. N1467.

1.3. Центр развития карьеры обновлен с 01.03.2022 года.

1.4. Официальная информация Центра:

- Полное название: Центр развития карьеры;
- Сокращенное название: Центр развития карьеры;
- Адрес: 450078, г. Уфа, ул. Кирова, 54;
- Телефон: 8 (347) 228-83-18, Тел/факс 8 (347) 252-01-06.

2. Цель и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности Центра развития карьеры является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности службы

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по колледжу;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям колледжа;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями;

3.3. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр в соответствии с выдаваемой руководителем обязанности ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и

местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление центром и контроль ее деятельности

4.1. Руководителем Центра является его работник, назначаемый руководителем образовательного учреждения ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж, осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;

4.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

4.6. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж.

Руководитель
Центра развития карьеры



Пашкова К.Д.