

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО УТЭК

Ф.Ф.Вахитова

« 04 »

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ УТЭК

Т.А.Ушакова

2019г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в УТЭК на 2019-2020гг.

№ п/п	Наименование мероприятий, где проводятся	Источник финансирования	Объем финансирования тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за исполнение	Службы привлекаемые для исполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Провести пересмотр правил и инструкций по охране труда, с истекшими сроками действия (более 5 лет)	Не планируется	Не требуется	Ежегодно	Ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений	Руководители структурных подразделений
2	Актуализировать графики контроля проведения инструктажей по ОТ (первичных, повторных, внеплановых), а также противопожарных инструктажей в структурных подразделениях	-	-/-	По мере необходимости	Зам.директора по безопасности и общим вопросам, руководители структурных подразделений	
3	Заклучить (пролонгировать) договора с городскими службами на удаление отходов производства и потребления	Бюджет	99	Декабрь 2019-январь 2020г.г.	Юрисконсульт, Заведующий хозяйством	
4	Актуализировать организационно - распорядительные документы по пожарной безопасности	Не планируется	Не требуется	В течении года	Зам.директора по безопасности и общим вопросам, заведующий хозяйством	
5	Расследование несчастных случаев и производственного травматизма	-	-	По мере необходимости	Комиссия, назначенная приказом директора по каждому случаю	
6	Организовать и провести обучение специалистов (в т.ч. вновь принятых работников) по охране труда, по пожарно-техническому минимуму	Бюджет	26	2019-2020г	Ответственный по охране труда, специалист ОК	Руководители структурных подразделений

7	Провести проверку содержания (состояния) кабинетов, инвентаря, мебели при эксплуатации работниками колледжа закрепленных помещений, с составлением акта		Не требуется	2 раза в год весной и осенью	Заместители директора, специалист ОК, заведующий хозяйством, руководители структурных подразделений	Руководители структурных подразделений
8	Разработать и внести предложения по вопросам охраны труда при принятии коллективного договора на следующий срок		Не требуется	В случае необходимости	Ответственный по охране труда, специалист ОК	Руководители структурных подразделений
9	Провести предварительный и периодические медицинские осмотры сотрудников согласно приказа Минздрава РФ №302н	Бюджет	100,0	По отдельному плану	Ответственный по охране труда, специалист ОК, заведующая общежитием	Руководители структурных подразделений
10	Обеспечить работников рабочих профессий сертифицированными средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью	Бюджет	20,0	В течение года	Заведующий хозяйством	Бухгалтерия
11	Выполнить ремонт части вентканалов, туалетов общежития	Внебюджет	150,0	В течение года	Заведующий хозяйством	Бухгалтерия
12	Выполнить косметический ремонт 5 помещений учебного корпуса	Внебюджет	750,0	В течение года в случае выделения средств	Заведующий хозяйством	Бухгалтерия
13	Обеспечить отдельные категории работников бесплатным молоком или обеспечить выплату им соответствующей компенсации	Бюджет	14,0	В течение года	Руководитель аутсорсинговой кампании, Заведующий хозяйством	Бухгалтерия
14	Обеспечить бесплатным мылом, смывающими и обезвреживающими веществами в соответствии с Коллективным договором	Бюджет	40,0	В течение года	Руководитель аутсорсинговой кампании, Заведующий хозяйством	Бухгалтерия

Зам.директора по безопасности и общим вопросам



Я.Ш.Гайнетдинов