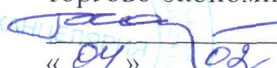


Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Уфимский
торгово-экономический колледж
 Р.Х. Сабитов
« 04 » 10 2021 г.

**Правила приема в ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж
на 2020-2021 учебный год**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.11.2020г. регистрационный № 60770), Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30.04.2020 г. №497 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2021-2022 учебный год»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж (далее - колледж) в 2021-2022 учебном году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), который проводится на общедоступной основе.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Контрольные цифры приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан утверждаются приказом Министерства образования Республики Башкортостан.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием в ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж осуществляется по следующим специальностям:

№ п/п	Код и наименование специальности	Форма получения образования	Срок обучения, уровень образования	Образование, необходимое для поступления	Бюджетные места	Места по договорам с оплатой стоимости обучения
1.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	очная	2г.10м. Базовый уровень	Основное общее	25	25
		заочная	2г.10м. Базовый уровень	Среднее общее	0	20
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2г. 10м. Базовый уровень	Основное общее	25	25
		заочная	2г. 10м. Базовый уровень	Среднее общее	0	20
3.	38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	очная	1г.10м. Базовый уровень	Среднее общее	0	25
		очная	2г. 10м. Базовый уровень	Основное общее	0	25
4.	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	очная	1г.10м. Базовый уровень	Среднее общее	0	25
		очная	2г. 10м. Базовый уровень	Основное общее	0	25
5.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	очная	2 г.10м. Базовый уровень	Основное общее	50	25
		очная	1 г.10м. Базовый уровень	Среднее общее	25	25
		заочная	2 г.10м. Базовый уровень	Среднее общее	20	20
6.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	очная	2 г.10м. Базовый уровень	Основное общее	25	25
7.	38.02.07 Банковское дело	очная	1г.10м. Базовый уровень	Среднее общее	0	25
		очная	2г. 10м. Базовый уровень	Основное общее	0	25
8.	43.02.10 Туризм	очная	2г.10м. Базовый уровень	Основное общее	25	25
9.	43.02.14 Гостиничное дело	очная	3г. 10 м.	Основное общее	75	0
10.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	очная	3г. 10 м.	Основное общее	25	25
		заочная	3г. 10 м.	Среднее общее	20	0
ИТОГО					315	385

2.2. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Приемная комиссия Колледжа вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.9. Вступительные испытания по специальностям, реализуемым в колледж, не проводятся.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся приемная комиссия размещает данные документы на официальном сайте (www.utec-rb.ru) в сети Интернет и на информационном стенде комиссии, обеспечивая свободный доступ к данной информации.

3.3. На официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещается следующая информация:

Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
 - ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме
 - ✓ информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ информацию о наличии общежития и количество мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

4.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, на заочную форму получения образования **до 30 сентября**. При наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане:

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации";
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- ✓ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную

заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- ✓ копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку персональных данных поступающего;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося;

✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям: **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о медицинском осмотре в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленный приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - Приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным

письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

3) в электронной форме преобразовав документа на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов: посредством электронной почты колледжа на электронный адрес **utec-priem@yandex.ru** либо воспользовавшись формой подачи заявления на официальном сайте колледже в разделе «**Приемная комиссия**» во вкладке «**Подать заявление online**».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и приеме, и соответствия действительности поданных электронным способом документов.

Документы, поданные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в настоящем разделе Правил приема.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящем разделе Правил приема.

4.8. Поступающим предоставляется право подать заявление на несколько специальностей при наличии всех соответствующих документов, оговоренных пунктами 4.3.1, 4.3.2 и 4.6 настоящих Правил, на каждую специальность.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании **до 15 августа** включительно при подаче документов на очную форму получения образования, сделав выбор в пользу одной специальности.

5.2 Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании **до 30 сентября** при подаче документов на заочную форму получения образования.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным

предметам путем определения среднего балла с двумя десятичными знаками после запятой. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Копии документов о наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений либо договора о целевом обучении вкладываются в личное дело поступающего.

Приемная комиссия учитывает результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международных организаций "WorldSkills International" или "WorldSkills Europe";

4) наличие у поступающего статуса победителя и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

Также при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении, приемная комиссия колледжа в первую очередь рекомендует к зачислению в колледже поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования и имеющих более высокий балл по общеобразовательным дисциплинам:

✓ для специальностей экономического профиля в следующем порядке: «Математика» (Алгебра), «Русский язык», «Иностранный язык», «Обществознание»;

✓ для специальностей технического профиля в следующем порядке: «Математика» (Алгебра), «Физика», «Химия», «Русский язык».

5.4. Зачисление в колледж при наличии свободных мест осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПРИНЯТО

Решением совета ГБПОУ Уфимский
торгово-экономический колледж

Протокол № ____ от «04» февраля 2021 г.