

Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Рассмотрено:
На заседании
Педагогического Совета
Протокол №1 от 29.08.2019г.

Принято:
Общим собранием работников
и обучающихся колледжа
протокол №1 от 29.08.2019г.



Утверждаю:
И.О. директора ГБПОУ УТЭК
И.А. Ушакова
«30» _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учёте неблагополучных семей студентов

Уфа – 2019

1. Общие положения

- 1.1. Учету, как неблагополучные семьи, подлежат студенты, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы
- 1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной работой по оказанию педагогической помощи семьям студентов в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
 - студенту не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор, обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние студента и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут студент;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на студента.
- 2.2. Учету подлежат следующие студенты:
 - имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
 - регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
 - имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами молодежи и взрослых;
 - совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.
- 2.3. Решение о постановке на учет выносится на Совет по профилактике правонарушений по представлению классным руководителем и утверждается на педагогическом Совете.
- 2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу, посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения с согласия студентов (или родителей), организует консультацию психолога, социальный педагог составляет психолого-педагогическую характеристику студента в форме индивидуальной социально – проблемной карты.
- 2.5. Совет по профилактике правонарушений, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы со студентами.
- 2.6. Решение Совета по профилактике правонарушений рассматривается и утверждается на педагогическом Совете.
- 2.7. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.8. Решение о снятии с учета принимается на Совете по профилактике правонарушений и утверждается на педагогическом Совете.

3. Содержание работы со студентами и семьями, поставленными на учет

- 3.1. Классный руководитель ежемесячно планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и студентами, поставленными на учет.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость студентов, посещаемость занятий, текущую и итоговую успеваемость студентов.
- 3.3. О проведении мероприятий классный руководитель ежемесячно докладывает на Совете по профилактике правонарушений и социальный педагог фиксирует их в социально – проблемной карте.
- 3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении студентов, их проступках классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе.