

О дополнительных мерах по обеспечению безопасности и усилению антитеррористической защищенности ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

В целях принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности и усилению антитеррористической защищенности ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для исключения нахождения на территории и в зданиях колледжа посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

а) в здания и на территорию колледжа обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся и транспортных средств в соответствии с Положением об организации пропускного режима в ГБПОУ УТЭК, утвержденного приказом № 367о/д от 7 ноября 2016 года. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию колледжа дают – приказ о принятии на работу в качестве сотрудника, преподавателя колледжа, приказ о зачислении на учебу и студенческий билет студента колледжа.

Заведующий хозяйством, заведующая общежитием, старший мастер производства столовой ежемесячно представляют на вахту списки, графики и другие данные автомашин и лиц обеспечивающих хозяйственные нужды колледжа. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану;

б) вход в здание колледжа лицам, не имеющим постоянного санкционированного доступа, разрешать по устным и письменным заявкам должностных лиц колледжа, подаваемых на пост охраны и только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей;

в) ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества колледжа осуществлять только при наличии материального пропуска и ходатайства материально ответственных должностных лиц колледжа, только по разрешению директора. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

г) вопросы рассмотрения доступа лиц в здания колледжа, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных студенческих билетов, пропусков возложить на заведующую общежитием, заведующего хозяйством, заведующего учебной частью по согласованию с заместителями директора по курируемым направлениям.

2. Запретить использование запасных, тыловых (эвакуационных) дверей учебного корпуса, общежития, столовой для перемещения персонала, студентов из здания в здание, выхода на территорию колледжа.

В порядке исключения по одной строго определенной тыловой двери в каждом здании могут использоваться для выноса мусора, отходов. Указанные работы проводить по графику, под контролем представителя администрации данных зданий.

Вышеуказанные двери, а также решетчатые ворота (во дворе колледжа) должны быть постоянно закрытыми на замок.

3. Заместителю директора по безопасности и общим вопросам совместно с руководителем ОВС, заведующим хозяйством, заведующим учебной частью каждый понедельник проводить инструктажи заступающих дежурных групп и регулярно контролировать, совместно с дежурным преподавателем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

Заведующему хозяйством, заведующему общежитием, старшему мастеру производства столовой обеспечить перед началом каждого рабочего дня проведение лично и силами техперсонала проверок территории вокруг зданий колледжа, состояния дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажей зданий, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ..

4. Преподавательскому (педагогическому) составу:

прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверить аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.;

прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах и в рабочие дни.

В качестве дополнительных мер по противодействию терроризму и экстремизму предлагается всем учебным группам провести следующие мероприятия:

посещение музея МВД, музея истории Комитета солдатской славы и материнской памяти;


проведение дополнительных занятий в группах с просмотром учебных фильмов;

проведение классных часов, мероприятий приуроченные памятной дате России 3 сентября «День солидарности в борьбе с терроризмом».

5. Заведующему хозяйством обеспечить содержание в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений, а также ограждения периметра колледжа.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности и общим вопросам Гайнетдинова Я.Ш.

Директор



Р.Н.Мусин